

VII. Documents à présenter et à rendre

1) Diaporamas

Certaines études scientifiques ont révélé que le contenu d'un discours est retenu à 10% en moyenne par un auditoire, mais à plus de 60% s'il est appuyé par un support visuel.

a) Conseils pour la réalisation d'un diaporama :

Créer un modèle à utiliser pour chaque diapositive (fond, couleurs,...) :

- Fond clair et caractères foncés ou fond sombre et caractères clairs
- Choisir une police bien lisible
- Ecrire relativement gros (minimum 24 points)
- Numérotter les diapositives

Créer une diapositive indiquant le plan de votre présentation :

- Elle peut être intercalée dans la présentation pour passer d'un « chapitre » à l'autre
- Mettre les titres en rapport avec le plan dans chaque diapositive

Faire un nombre suffisant de diapositives, tout en respectant leur exploitation :

- Une diapositive $\approx$ 1min
- Il ne faut pas plus d'un thème par diapositive, et d'une idée par ligne
- Limiter le texte en indiquant les idées maîtresses par des mots clés (les diapositives doivent pouvoir être lues)
- Ajouter des images, des graphiques, des dessins, des animations, des tableaux ... En rapport avec le sujet traité, pour attirer l'attention du public sur le diaporama
- Ajouter quelques transitions pour rendre le diaporama plus attractif : attention trop de transitions perturbent l'attention du public !
- Toute information écrite doit être lisible (dans : les tableaux, les dessins,...)

Relire attentivement son travail pour éviter les fautes d'orthographe !

Regarder son du public et non son diaporama lors de la présentation.

Respecter le temps de parole imposé en parlant de l'essentiel.

b) Semestre 3

Une **présentation orale** (début janvier) est attendue en fin de semestre 3, accompagnée d'un diaporama de 20min (la notation est individuelle, pensez à répartir le temps de parole) :

- **Présentation du projet** (≈ 1 min)
- **Identification du besoin** avec **cahier des charges** qui en découle (≈ 3 min)
- Recherche et obtention de **sponsors** (≈ 1min)*
- Planning prévisionnel : **Gantt** (≈ 1min)
- **Recherche de l'existant** (≈ 2min)*
- Présentation des **solutions techniques possibles avec choix argumentés** : dimensionnement, démultiplication, choix de moteur, matériaux, maquette(s),... (≈ 5min)
- **Maquette numérique** qui en découle : aboutie de préférence (≈ 1min)*
- **Problématiques restantes** (≈ 1min)
- **Organisation et travail à venir** (≈ 1min)
- **Questions du Jury** (≈ 4min)

** Si présent/possible dans votre projet : sinon répartir le temps correspondant dans les autres parties*

ATTENTION : Pour votre présentation, la partie conception de votre projet doit être terminée.

c) Semestre 4

Une **présentation orale** (fin mars) est également attendue en fin de semestre 4, accompagnée d'un diaporama de 20min (la notation est individuelle, pensez à répartir le temps de parole) :

- **Présentation du projet** avec **cahier des charges** (≈ 1 min)
- Recherche et obtention de **sponsors** *
- Présentation des **solutions techniques retenues avec choix argumentés**** : dimensionnement, démultiplication, choix de moteur, matériaux, essais... (≈ 5min)
- **Fabrication** : Machines-outils utilisées, outillage spécifique fabriqué, problèmes rencontrés... (≈ 5min)
- **Essais du prototype** assurant la conformité avec le cahier des charges, et si nécessaire **modifications réalisées** (≈ 2min)
- **Maquette numérique** finale (≈ 1min)
- **Conclusion** avec présentation du prototype fonctionnel (≈ 2min)
- **Questions du Jury** (≈ 4min)

** Si présent/possible dans votre projet : sinon répartir le temps correspondant dans les autres parties*

*** Il est fortement conseillé de s'appuyer des vues de CAO ou sur les mises en plan*

ATTENTION : Pour votre présentation, votre projet doit être terminé, et le prototype doit être fonctionnel.

2) Dossier

Un **dossier papier**, imprimé en couleurs et relié, est attendu en fin de semestre 4 et doit être rendu le jour de la présentation orale. Celui-ci doit contenir :

- **Présentation du projet**
- **Identification du besoin** avec **cahier des charges** qui en découle
- Planning prévisionnel et planning réel : **Gantt**
- **Recherche de l'existant***
- Liste des sponsors avec dons correspondants
- Présentation des **solutions techniques retenues avec choix argumentés**** : dimensionnement, démultiplication, choix de moteur, matériaux, essais...
- **Fabrication**** : Machines-outils utilisées, outillage spécifique fabriqué, problèmes rencontrés...
- **Essais du prototype**** assurant la conformité avec le cahier des charges, et si nécessaire **modifications réalisées**
- **Conclusion**

* *Si présent/possible dans votre projet*

** *Pensez à agrémenter votre dossier de photos*

3) Affiche au format A3

Une **affiche imprimée en couleurs au format A3** est attendue en fin de semestre 4 et doit être rendu le jour de la présentation orale. Celle-ci doit contenir :

- La problématique
- Les étapes du projet du début à la fin (photos + maquette numérique)
- Les logos « UCA » et « GMP », ainsi que l'année de réalisation

Elle sera affichée dans le bâtiment GMP, afin de présenter les différents projets réalisés dans notre département.

4) CD ou DVD

Un **CD, DVD ou une clé USB** est attendu en fin de semestre 4 et doit être rendu le jour de la présentation orale (**attention le support sera archivé, les clés USB ne seront donc pas rendues**). Celui-ci doit contenir :

- Tous documents liés au projet
- Maquette(s) numérique(s)
- Les 2 diaporamas présentés au S3 et au S4
- L'affiche A3 en format numérique
- Le dossier en format numérique (word + pdf)